

JUEGO DE HOJAS DE INSTRUCCIONES SOBRE LOS MÉTODOS DE FORMACIÓN DE GRUPOS UTILIZADOS ACTUALMENTE POR EL PP



Documento elaborado en 2016

MOUVMAN PEYZAN PAPAY

LISTA DE EN GRUPO UTILIZADOS ACTUALMENTE POR EL PP

| Nº | NOMBRE DEL MÉTODO | LA FORMACIÓN EN LA QUE SE UTILIZA |
|----|---|-----------------------------------|
| 1 | Formación de grupos mediante el uso de números | Todos los cursos |
| 2 | Formación de grupos mediante el método de llamada de animales | Todos los cursos |
| 3 | Formar grupos de autogestión | Todos los cursos |
| 4 | Formación de grupos mediante un ejercicio de velocidad | Todos los cursos |

FORMACIÓN DE GRUPOS 1: Formar grupos por el uso de los

DEFINICIÓN O PRESENTACIÓN DEL MÉTODO

Este método consiste en dividir aleatoriamente a los participantes en grupos de trabajo.

OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA O MÉTODO

Este método tiene varios objetivos:

- (1) Formar grupos de forma rápida y proporcional.
- (2) Se trata de un método aleatorio que permite a los participantes llegar a personas a las que no se acercarían espontáneamente.

CÓMO USARLO

Este ejercicio puede utilizarse en cualquier momento del entrenamiento. En cuanto el formador proponga el trabajo en grupo. El número de grupos deseado determina los números que se distribuirán. Por ejemplo, si el formador quiere 4 grupos, pasará por delante de los participantes y dará a cada uno los números 1-2-3-4, 1-2-3-4, hasta que cada participante tenga un número. Entonces se juntarán los mismos números.

EL PROCESO (LOS PASOS, EL PROCEDIMIENTO Y EL PAPEL DE CADA UNO)

| | PASO 01 | PASO 02 |
|--------------------------------------|--|---|
| OBJETIVO | Distribución de las cifras | Formación de grupos |
| PREPARACIÓN O TIEMPO DE JUEGO | 5 minutos | 10 minutos |
| EL PAPEL DE CADA UNO | El formador asigna un número a cada participante, según el número que desee. Pasa a los alumnos sentados y reparte los números Los alumnos deben memorizar su número | El formador invita a los participantes a reunirse según el número que se le haya asignado. Los alumnos se levantan y se reúnen |
| CONSEJO O PUNTO DE ATENCIÓN | Cada participante memoriza el número que le da el formador. | Cuando el formador dice un número, los participantes en cuestión se ponen de pie y se parecen, y así sucesivamente. |
| LAS HERRAMIENTAS/ APOYOS | No se necesita ningún equipo especial | |

NECESARIOS

FORMACIÓN DE GRUPOS 2: Formar grupos por método de llamada de

DEFINICIÓN O PRESENTACIÓN DEL MÉTODO

Se trata de un ejercicio en el que los participantes forman grupos para imitar las llamadas de los animales.

OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA O MÉTODO

Este método permite :

- (1) Dividir a los participantes en grupos de trabajo
- (2) Para trabajar directamente sobre la forma de mirarse a sí mismo y a los demás, todos se someten a la misma regla, lo que permite a los participantes sentirse más relajados

CÓMO USARLO

Este ejercicio suele realizarse el primer día del curso. Funciona como rompehielos tanto para facilitar las relaciones entre los participantes creando grupos como para ayudar al facilitador a establecer un tono relajado para la formación.

EL PROCESO (LOS PASOS, EL PROCEDIMIENTO Y EL PAPEL DE CADA UNO)

| | PASO 01 | PASO 02 | PASO 03 |
|--|--|--|--|
| OBJETIVO | Preparar los papeles | Distribución de los trozos de papel | Formación de grupos |
| PREPARACIÓN O TIEMPO DE JUEGO | 10-15 minutos | 5 minutos | 5 minutos |
| EL PAPEL DE CADA UNO | <p>El formador, en función del número de grupos que quiera formar, elige los nombres de los animales y los escribe de forma equitativa para que cada participante tenga un papel y se puedan formar grupos de cada animal.</p> <p>Una vez que ha terminado de escribir, dobla los papeles y los distribuye a cada participante</p> | <p>Cada participante recibe una hoja de papel. No tienen que leerlos hasta que se hayan repartido todos.</p> <p>Una vez que se hayan distribuido todos los documentos, se podrán leer.</p> | <p>Los alumnos formarán grupos según las instrucciones</p> |
| CONSEJO O PUNTO DE ATENCIÓN | <p>Es importante explicar que los nombres de los animales fueron elegidos y distribuidos en el al azar. Incluso es posible elegir los nombres de los animales junto con los participantes, para no ofender las representaciones de la gente.</p> | <p>Memoriza el nombre del animal escrito en el papel.</p> | <p>Ponte de pie e imita la llamada del animal indicado y acércate a los que hacen la misma llamada.</p> <p>Es importante que haya un espacio consistente en el que los participantes pueden moverse y formar grupos separados.</p> <p>Por lo tanto, si el espacio es limitado, es necesario planificar para empujar las mesas y sillas</p> |
| LAS HERRAMIENTAS/ APOYOS NECESARIOS | Papel + tijeras + bolígrafos | | |

FORMACIÓN DE GRUPOS 3: Creación de grupos de autoayuda del espacio vital de la formación

DEFINICIÓN O PRESENTACIÓN DEL MÉTODO

Esta herramienta es un método para facilitar la autogestión de los participantes cuando hay un periodo largo de formación residencial

OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA O MÉTODO

Este método cumple varios objetivos:

- (1) Sugiere que los formadores que vayan a trabajar con los participantes durante un largo periodo de tiempo organicen grupos autodirigidos por los participantes para los diferentes aspectos de la vida colectiva.
- (2) Capacita a los participantes a la vez que les proporciona un espacio para crear o proponer cosas.
- (3) Estos grupos de autogestión también ayudan a que los alumnos sean responsables ante el equipo que gestiona el espacio de formación. Los cursos de formación del MPP son cursos de formación para el cambio social, es importante que los actores de la formación sean personas responsables y respetuosas.

CÓMO USARLO

Si quiere utilizar este método, es mejor hacerlo el primer día de la formación. Se puede utilizar en cualquier formación. Se necesitan al menos 10 personas.

No sólo el formador puede crear estos grupos, sino también el entrenador del alumno o cualquier otro miembro del equipo de formación.



EL PROCESO (LOS PASOS, EL PROCEDIMIENTO Y EL PAPEL DE CADA UNO)

| | PASO 01 | PASO 02 | PASO 03 |
|---|---|---|---|
| OBJETIVO | Presentar los 5 comités de autogestión | Distribución de los participantes en las comisiones | Planificar las actividades: definir las actividades y organizar los turnos |
| PREPARACIÓN O TIEMPO DE JUEGO | 15 minutos | 15 minutos | 30 minutos |
| EL PAPEL DE CADA UNO | <p>El formador presenta cada una de las comisiones: su papel y funcionamiento.</p> <p>Es importante explicar que el objetivo de capacitar a los participantes no es darles trabajo además de</p> <p>El objetivo de la formación es capacitar a los actores para que sean más eficaces en su trabajo y dotarles de las habilidades necesarias para gestionar un grupo. De acuerdo con el objetivo de la formación, que es formar a los agentes</p> <p>Es importante que demuestren que pueden manejar este tipo de carga y sublimarla.</p> | <p>Los participantes eligen el comité en el que quieren participar.</p> <p>El formador anota los nombres</p> | <p>Los comités formados se reúnen y proponen actividades.</p> <p>El formador, junto con los participantes, organiza los primeros días de</p> <p>Es la única manera de garantizar que el proyecto funcione de acuerdo con lo que se ha propuesto y lo que se espera.</p> |
| CONSEJO O PUNTO DE ATENCIÓN | <p>Las comisiones son autónomas entre sí. Los participantes pueden consultar al entrenador o al equipo de formación para obtener consejos o necesidades si es necesario.</p> <p>La distribución no es movable pero una vez que se en un comité, rara vez cambian. La norma es que los miembros del comité pueden invitarse mutuamente a participar de vez en cuando, pero deben respetar su pertenencia al grupo original</p> | <p>Debe haber una distribución proporcional a los participantes en los diferentes grupos.</p> <p>Dentro de cada grupo hay un líder.</p> | <p>Los grupos gestionan ellos mismos la rotación de grupos y tareas. El responsable de la formación se encarga de que todo vaya bien.</p> |
| LAS HERRAMIENTAS/APOYOS NECESARIOS | Pizarra y tiza | Hoja + bolígrafo | |

ANEXO: COMITÉS Y SUS TAREAS

| LOS 5 COMITÉS | | | | | |
|---------------|---------------------------------------|--|--|---|--|
| | Comité de Comunicación | Comité de Documentación | Comité de Ocio | Comité de Logística | Comisión de Educación y Disciplina |
| TAREAS | Redacción y presentación de un diario | Recoger todos los documentos relativos a la sesión de formación: tanto una copia todo el material relacionado con los juegos que los participantes hayan montado | Organizar veladas recreativas, dinamizar las pausas (canciones , música) | Dividir a los participantes en grupos de trabajo: cocinar (limpiar los cubiertos), asegurarse de que todo el mundo tiene los documentos, de que todo el mundo está en buena forma y, si es necesario, cuidar de ellos | Garantizar que se respeten los horarios de llegada Garantizar que todos entiendan y sigan la formación Asegurarse de que el formador no habla demasiado rápido Si alguien está durmiendo, ser capaz de realizar actividades para despertarlo Ser capaz de planificar sanciones |

FORMACIÓN DE GRUPOS 4: Formación de grupos mediante el método de la velocidad

DEFINICIÓN O PRESENTACIÓN DEL MÉTODO

Se trata de un ejercicio en el que se pide a los participantes que caminen muy rápido. Al final del paseo, se forman grupos, uno tras otro.

OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA O MÉTODO

Este método permite :

- (1) Dividir a los participantes en grupos de trabajo al azar.

CÓMO USARLO

Este ejercicio suele realizarse el primer día del curso. Funciona como rompehielos tanto para facilitar las relaciones entre los participantes creando grupos como para que el facilitador establezca un tono relajado para la formación. Pero el método puede utilizarse en cualquier momento si se quiere romper la rutina de los grupos y formar otros nuevos.

EL PROCESO (LOS PASOS, EL PROCEDIMIENTO Y EL PAPEL DE CADA UNO)

| | PASO 01 | PASO 02 |
|--------------------------------------|--|---|
| OBJETIVO | Dispersión de los participantes en el espacio | Formación de grupos |
| PREPARACIÓN O TIEMPO DE JUEGO | 5 minutos | 10 minutos |
| EL PAPEL DE CADA UNO | El formador invita a todos los participantes a ponerse de pie y tomar asiento en el centro de la sala. | El formador deja que los participantes caminen. |
| CONSEJO O PUNTO DE ATENCIÓN | Cada participante tiene que caminar rápido, en línea recta o en media vuelta. La clave es permanecer en la habitación. | El formador interrumpe el paseo pidiendo a los alumnos que se reúnan junto a X. |
| LAS HERRAMIENTAS/ APOYOS | No se necesitan herramientas especiales | |

NECESARIOS