

El TALLER

de la TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Términos de referencia

« Capitalización »

Esta plantilla de TdR es una herramienta que pretende apoyar a la organización que encarga el proyecto y al facilitador en la construcción del proceso de capitalización. Este modelo de TdR es indicativo, es decir, usted puede modificar la redacción de los epígrafes y/o añadir epígrafes. Un pliego de condiciones de unas 4 páginas es suficiente.

1. Contexto general

- a. Una dinámica colectiva dentro de la organización

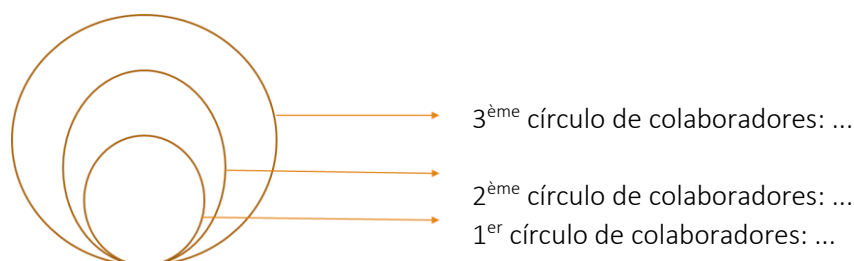
- b. Las expectativas/interés de la organización patrocinadora en este proceso

2. El proyecto de capitalización

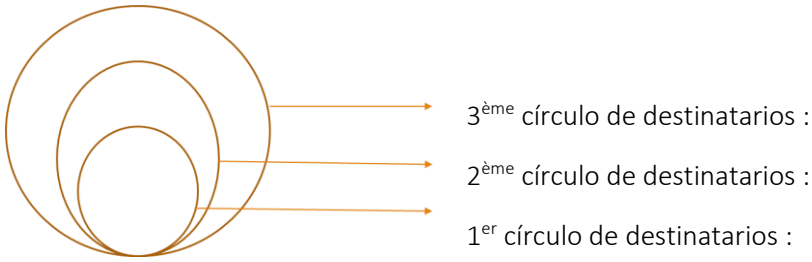
- a. Objetivos de la capitalización para la organización (¿para qué utilizará esta capitalización?)
 - i. ...
 - ii. ...
 - iii. ...

- b. Enfoque de la capitalización (¿en qué se centrará para su organización?)

- c. Colaboradores/actores de la experiencia (¿quién está en el centro de la experiencia? véanse los distintos círculos)



- d. Destinatarios finales (¿a quién va dirigido? ¿quién utilizará los resultados?)



e. Ejemplos de productos de capitalización previstos para la organización contratante / Especifique el uso de estos productos (escrito, vídeo, audio...)

3. Marco metodológico

- a. Animación y dirección (¿quién se encarga de la animación? ¿Hay un grupo de personas a cargo?)

- b. Las etapas de la puesta en práctica de la capitalización (propuesta de etapas principales que deben completarse con ideas sobre los horarios de los talleres, los métodos, las herramientas de facilitación, etc.).

1. Historial de seguimiento y documentación

...

2. Recoger historias y experiencias: describir, explicar, contar

...

3. Comparación de experiencias: puesta en común, análisis, interpretación, aprendizaje de lecciones

...

4. Producir los resultados de la capitalización

...

5. Difundir, compartir para actuar

...

c. Funciones de las distintas partes interesadas

¿Qué papel desempeñará el facilitador? ¿Y el voluntario de FdH? ¿La unidad FdH Form'Action?

d. Calendario

	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
QUÉ					
OMS					
CÓMO					

e. Presupuesto (véase formato Excel)

Gastos	Cantidad	Coste unitario	Coste total
RECURSOS HUMANOS			
Interno			
Exterior			
<i>Subtotal</i>			
LOGÍSTICA			
Desplazamiento			
Restauración			
Alojamiento			
<i>Subtotal</i>			
ANIMACIÓN/COMUNICACIÓN			
Pequeño material didáctico			
Maquetación e impresión de documentos			
Otros materiales de comunicación			
<i>Subtotal</i>			
Otros			
TOTAL GENERAL			

f. Recursos documentales disponibles

