

Folleto de herramientas

TÉcnicas de animaciÓn y de debate



En este folleto podrán encontrar algunas fichas que les permite usar las diferentes animaciones que hemos probado juntos en los seminarios del colectivo Formar para Transformar o durante los talleres de elaboración de proyectos. Se pueden usar esas herramientas para distintos propósitos (liberar y regular la toma de palabra, fomentar nuevas ideas, imaginar un proyecto o una acción de manera participativa...) y en diferentes espacios (con los colectivos o con el equipo del proyecto). Si lo desea puede usar las últimas páginas del folleto para anotar sus ideas e observaciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Herramientas** | **Se encuentra en la página n° …** |
| Rompe-hielo | 3 |
| Las cartulinas de colores | 4 |
| Los tiquetes de palabra | 5 |
| El debate movido | 6 |
| La pecera | 7 |
| Bola de nieve | 8 |
| Los manteles giratorios | 9 |
| Burbujas | 10 |
| La cadena de ideas | 11 |

**Rompe-hielo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **OBJETIVO:** |  |
|  | * Dar la palabra a todos los participantes y empezar una reunión o una formación de buena manera para que los participantes se sienten en confianza para participar. * Entender mejor el punto de vista de cada uno/una, usando técnicas que permitan a los participantes romper el hielo y conocerse mejor. * Hacer que la reunión o formación sea más dinámica. |  |
|  | **DURACIÓN:** |  |
|  | 10 a 30 minutos |  |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **ALGUNOS EJEMPLOS A UTILIZAR:** |  |
|  | **El juego de los nombres o apellidos**: en círculo, preguntar a cada uno/una que cuente la historia de su nombre o de su apellido.  **Las patatas**: proponer a los participantes agruparse según sus similitudes.  Ejemplo: « Forman grupos en función del número de hijos que tienen » o « Forman grupos en función de su edad » o « Forman grupos en función de su trabajo/actividad »  **La presentación cruzada**:Usando como base una o varias preguntas, proponer a los participantes intercambiar con otra persona :   * ¿Cuál es la historia de su/tu apellido? * Describe el lugar donde vive en 3 palabras * ¿Cómo ha acabado aquí? * ¿Qué le anima a participar a la formación ? * ¿Qué le ha indignado durante el último mes? * ¿Qué ha aprendido durante esa última semana?   A continuación, puede proponer a los participantes presentar su compañero al resto del grupo.  **El aviso por tormenta**: Los participantes se colocan en círculo sentados en una silla. No puede haber más sillas disponibles que personas sentadas. (Se apartan las sillas que sobran)  Una persona voluntaria se coloca de pie en el centro. Esta persona lanza un enunciado que la califica a ella y a otros miembros del grupo:  El/Ella puede decir « Lanzo un aviso por tormenta a todos los que llevan una prenda de color azul (por ejemplo) » o bien « Acabo de recibir una llamada para los/las que han seguido un curso de formación esta semana».  Las personas que se sienten concernidas se levantan para sentarse en otra silla.  Una vez que se haya levantado, la persona no podrá volver a sentarse en su sitio. El objetivo de la persona que ha lanzado un enunciado es encontrar una silla en la que sentarse. Por lo tanto quedará necesariamente una persona en el centro sin silla a quien le tocará lanzar un enunciado a su vez. |  |

**Las cartulinas de colores**

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **OBJETIVO:** |
|  | Las cartulinas de color permiten construir una propuesta colectiva y decidir por consentimiento. La toma de decisión por consentimiento se centra en encontrar una solución que sea aceptable para todos respetando los límites de cada uno en vez de buscar la unanimidad o la "mejor" solución, la que se convierte a menudo en una fuente de conflictos o de demora. Gracias a esta herramienta, se puede regular y estructurar la toma de palabra con más facilidad y por lo tanto facilitar los debates dentro de un grupo. |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **USO PRÁCTICO:** |
|  | Se pueden usar esas cartulinas dentro de un grupo (durante las reuniones de un colectivo o durante la preparación de una reunión con el equipo del proyecto, por ejemplo).  Dar la consigna al grupo:  **“ Después de cada presentación o intervención, elija una cartulina de color y enséñela al grupo. Podrá entonces cambiar de color a lo largo de la discusión. Su cartulina tiene que corresponder a su pensamiento actual. “**  Une image contenant Caractère coloré, Post-it, Rectangle  Description générée automatiquement  Estoy de acuerdo con esta propuesta  Quisiera aportar un elemento complementario o matizar esta propuesta  Tengo una pregunta  No estoy de acuerdo con esta propuesta  Une image contenant Caractère coloré, Post-it, Rectangle  Description générée automatiquement  Con el fin de repartir la palabra entre los participantes, el animador o la animadora invita primero a hablar las personas con cartulinas amarillas y violetas. Así las personas con una cartulina roja tienen más tiempo para cambiar de color a lo largo de las preguntas. Por regla general, las personas que enseñan una cartulina verde suelen quedarse en silencio: esto evita a ciertas personas repetir de otra manera lo que ya se dijo anteriormente y deja la palabra a las personas que sí tienen preguntas. |

**Los tiquetes de palabra**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **OBJETIVO:** |  |
|  | Los tiquetes de palabra permiten regular la palabra durante un debate de un grupo pequeño. |  |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **USO PRÁCTICO:** |  |
|  | Cada participante tiene un número definido de tiquetes. (tres por ejemplo)  Cada vez que una persona quiere participar, aunque sea brevemente, tiene que dar uno de sus tiquetes. Cuando a uno se le han acabado los tiquetes, ya no puede tomar la palabra. Se puede decidir también de una duración máxima para cada intervención (por ejemplo 5 minutos). |  |
|  | **VARIANTE: EL BASTÓN DE PALABRA** |  |
|  | La palabra se identifica con un bastón o cualquier otro objeto. El/la que tiene el bastón en la mano es él/la único/a que puede expresarse y los demás no pueden interrumpirle.  Cuando él/ella ha terminado, pasa el bastón de palabra a quien lo pida y así sucesivamente.  Esta herramienta permite observar la circulación de la palabra y las posibles monopolizaciones. |  |

**El debate movido**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OBJETIVO:** |  |
|  | Esa técnica de debate permite a un grupo grande dar su opinión desplazándose. Ayuda a visualizar cuantas personas están a favor o en contra de un tema.  Esa técnica sirve para distintos temas, desde los debates de sociedad hasta las preguntas más concretas. Lo esencial es tener una afirmación polémica para estimular la discusión. |  |
|  | **DURACIÓN:** |  |
|  | Al menos 5 minutos por pregunta |  |
|  | **USO PRÁCTICO:** |  |
|  | El animador o la animadora afirma algo (por ejemplo, « son los miembros del colectivo que deciden del contenido de una acción colectiva concertada» )  Después de una reflexión, los participantes se colocan:   * + A la izquierda si ellos/ellas están DE ACUERDO,   + A la derecha si ellos/ellas NO están DE ACUERDO,   + En el medio si ellos/ellas están indecisos. (Puede decir también a los participantes que no es posible quedarse en el medio)   A continuación el animador/a da la palabra a los participantes para que intercambien sus argumentos. Si cambian de opinión al escuchar los distintos argumentos, los participantes pueden por supuesto cambiar de sitio en la sala. El animador/a puede pedirles que expliquen su cambio de sitio. |  |
|  | **VARIANTE CON 4 RINCONES:** |  |
|  | Puede usar esa técnica si necesita debatir con un grupo sobre varias propuestas. En este caso, tiene que determinar una pregunta y varias respuestas eventuales. Apunte las respuestas en 4 carteles que coloca en cada rincón de una sala; cuando lanza la pregunta al grupo, pida a los participantes que se pongan debajo de una de las respuestas para expresar su opinión.  Un ejemplo de debate:  Pregunta: ¿Quién es el responsable de movilizar a participantes para una actividad colectiva?  Los coordinadores del proyecto  Los miembros de la comunidad  Los lideres comunitarios  Los animadores/ras de terreno |  |

**La pecera**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **OBJECTIVO :** |  |
|  | Esta técnica ayuda a regular el flujo del debate en grupos grandes. Sin embargo, esta técnica de debate no es fácil para las personas que no están acostumbradas a hablar delante de un grupo. Por eso es preferible utilizarla con un grupo que se conoce bien o en el que todos los participantes se sienten cómodos. |  |
|  | **DURACION :** |  |
|  | De 30 minutos a hora y meda, dependiendo del número de preguntas. |  |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **USO PRACTICO :** |  |
|  | Prepare la sala con dos círculos de sillas: un primer círculo pequeño en el centro con 5 sillas orientadas hacia el centro, y un segundo círculo más grande de sillas alrededor del primer círculo.  Une image contenant cercle, clipart, conception  Description générée automatiquement  Invite a 4 personas a sentarse en el centro dejando una silla vacía. Formule al grupo una primera pregunta para iniciar un debate entre ellos. Las personas sentadas en las sillas del círculo grande les escuchan. Las personas del centro no deben responder por turnos, sino que debe ser un debate, un intercambio.  Quien desee participar en el debate debe levantarse y sentarse en la silla vacía. A su vez, una de las personas sentadas en el centro debe levantarse e ir a sentarse en una silla disponible en el círculo grande. Siempre deje una silla vacía.  También se invita a los observadores del círculo grande a anotar sus observaciones. También se puede, una vez finalizado el debate en el centro, preguntar a las personas que observaron qué les pareció el debate.  Puede decidir un límite de tiempo para el debate (por ejemplo, 20 minutos), así que no todos los presentes tienen que sentarse en el centro y debatir. |  |

**Bola de nieve**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **OBJECTIVO :** |  |
|  | Esta actividad permite analizar colectivamente un tema comparando progresivamente todos los puntos de vista. Todos contribuyen al debate desde el principio, lo que además refuerza el sentimiento de pertenencia al grupo y de haber participado todos en la reflexión o propuesta final. Es un método para desarrollar ideas gradualmente. |  |
|  | **DURACION :** |  |
|  | 1 hora mínimo |  |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **USO PRACTICO :** |  |
|  | Esta actividad suele realizarse con grupos grandes de al menos 16 personas.   * El grupo grande se divide en pequeños grupos de dos personas (par) que debaten sobre el mismo tema (duración: 10 minutos). * Cada par se une a otro par y se debate entonces entre cuatro personas. * Cada par se queda con una idea principal de la fase anterior y la presenta al otro par y la debaten (duración: 15 minutos). * Cada grupo de 4 se une a otro de 4 y debaten con 8 personas. Cada grupo de 4 se queda con una idea principal de la fase anterior y la presenta al otro grupo de 4 para que la debatan (duración: 20 minutos). * Cada grupo de ocho informa de su debate al resto de la asamblea.   Esta técnica de moderación garantiza que todos los participantes hayan contribuido al debate. Sin embargo, hay que tener cuidado de que todos estén de acuerdo cuando se «abandona» una idea durante las discusiones en grupo. Tras la restitución colectiva, puede seguir un debate sobre los puntos de desacuerdo. |  |
|  | **UNA VARIANTE : EL COPO DE NIEVE** |  |
|  | Con la variante del copo de nieve, se empieza tomando tiempo a solas, luego en parejas, luego en grupo de cuatro u ocho. Los pasos son los mismos, añadiendo al principio un tiempo de reflexión individual (unos 5 minutos). |  |

**Manteles giratorios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **OBJECTIVO :** |  |
|  | El objetivo es conseguir que los participantes piensen de forma creativa, por fin de que se proponga acciones concretas para poner en práctica en su grupo, colectivo u organización.  Es mejor utilizar esta herramienta con un grupo que tiene el mismo nivel de conocimientos en lectura y escritura. |  |
|  | **DURACION :** |  |
|  | De 1 hora y media a 3 horas |  |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **USO PRACTICO :** |  |
|  | Para empezar el taller, identifique una cantidad limitada de preguntas (unas 3 o 4) sobre las que le gustaría que reflexionaran los participantes;  A continuación, coloque grandes hojas de papel para cada pregunta en diferentes mesas y escriba las preguntas en cada hoja.  Divida a los participantes entre las distintas mesas y anuncie las instrucciones: «Cada grupo tiene una pregunta que tratar durante los próximos 40 minutos. Debatan sus ideas con el grupo y luego escríbanlas en carteles».  Al final de esta primera ronda, pida a los participantes que pasen a la mesa siguiente. Podrán completar las ideas escritas en la hoja por el grupo anterior.  Asegúrese de que cada grupo utilice un rotulador de color diferente.  Aquí tiene una sugerencia de distribución del tiempo :  - 40 minutos para la primera ronda   * 20 minutos para la segunda ronda * 10 minutos para la tercera ronda   Para la restitución, cada grupo presenta la última hoja en la que ha trabajado.  También puede pedir a 3 personas que se sienten en la misma mesa durante todo el ejercicio. En este caso, estas personas serán las encargadas de presentar los diferentes argumentos durante la sesión informativa. |  |

**Burbujas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **OBJECTIVO :** |  |
|  | El objetivo de esta actividad es ayudar a un grupo a construir una comprensión colectiva de un concepto o idea a partir de los conocimientos iniciales de los participantes. |  |
|  | **DURACION :** |  |
|  | De 30 a 50 minutos |  |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **USO PRACTICO :** |  |
|  | Prepare grandes hojas de papel con burbujas ya dibujadas, con el concepto central escrito en el centro. También puede proporcionar hojas en blanco y dejar que los participantes dibujen ellos mismos las burbujas.  **Paso 1: Trabajo en pequeños grupos (de 15 a 20 minutos)**   * Forme equipos de 5 o 6 personas. * Cada grupo piensa en 4 o 5 palabras clave que definan el concepto central y las escribe en las burbujas principales (en azul en el diagrama). * Para cada palabra, los participantes buscan ejemplos concretos que la ilustren, basándose en sus experiencias personales. El animador puede circular entre los grupos para guiarlos en esta reflexión.   **Paso 2: Puesta en común de ideas (10 a 15 minutos)**  Pida a cada equipo que presente los resultados de su trabajo a su vez.  **Paso 3: análisis colectivo y síntesis (de 5 a 15 minutos)**  Invite al grupo a analizar los resultados para llegar a una comprensión común del concepto.  Une image contenant texte, cercle, diagramme, capture d’écran  Description générée automatiquementEjemplos de preguntas para los participantes:   * ¿Qué palabras clave son las más relevantes y unificadoras? * ¿Confluyen las ideas de los distintos grupos? * ¿Hay términos que parecen contradictorios? * ¿Qué podemos acordar para avanzar?   **Destaque lo que parece ser la comprensión común y compartida.** |  |

**La cadena de ideas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **OBJECTIVO :** |  |
|  | Involucrar a todos los participantes para generar rápidamente un gran número de ideas. | | |  |
|  | **DURACION :** |  |
|  | Entre 1 hora y 1 hora y media, dependiendo del número de preguntas. |  |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | **USO PRACTICO :** |  |
|  | **1o paso**: Plantee la o las preguntas que se van a tratar. Explique a los participantes que el objetivo es expresar tantas ideas como sea posible para cada pregunta, sin tratar inmediatamente de juzgarlas o clasificarlas. El análisis en profundidad de las ideas seleccionadas vendrá más adelante.  **2o paso:** Forme pequeños grupos de 2 a 5 personas y repártales pedazos de papel o post-it para apuntar ideas.  **3o paso**: Anuncie la primera pregunta. Cada equipo tiene que producir la lista o cadena de ideas más larga posible en 3 minutos (una idea por post-it o en forma de lista). Puede utilizar un cronómetro para asegurarse que los grupos no sobrepasen el límite de tiempo.  Instrucciones clave :   * Proponemos todas nuestras ideas y escuchamos las de los demás sin juzgarlas, parezcan realistas o no. * Lo importante es la cantidad, no la calidad ni la relevancia. * Buscamos sobre todo un flujo rápido y espontáneo de ideas, incluso originales o inusuales.   Al final del tiempo asignado, cada grupo expone su cadena de ideas en una mesa o pared.  **4o paso**: Cada equipo elige de 1 a 3 ideas que considera más interesantes y las presenta a los grupos que quedan.  Una vez compartidas las ideas, el moderador anuncia: «Vuestras ideas están todas muertas, ¡empiecen de nuevo!”  **5o paso**: Los equipos generan una nueva serie de ideas, diferentes de las de la primera ronda, siguiendo las mismas instrucciones de velocidad y cantidad.  Una vez finalizado, se comparan las nuevas ideas con las de la primera ronda. Esta fase suele revelar propuestas más creativas e inesperadas.  **Paso 6**: Juntos, identifiquen 2 o 3 temas principales que destacan de las ideas generadas. Podremos profundizar y analizar estos temas más adelante. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_