

ENSEMBLE DES FICHES DIDACTIQUES SUR LES MÉTHODES DE FORMATION DE GROUPES UTILISÉES ACTUELLEMENT PAR LE MPP



Document réalisé en 2016

MOUVMAN PEYZAN PAPAY

LISTE DES MÉTHODES DE FORMATION DE GROUPES UTILISÉES ACTUELLEMENT PAR LE MPP

| N° | NOM DE LA MÉTHODE | FORMATION DANS LAQUELLE ELLE EST UTILISÉE |
|----|--|---|
| 1 | Former des groupes par l'usage de numéros | Toutes les formations |
| 2 | Former des groupes par la méthode des cris d'animaux | Toutes les formations |
| 3 | Former des groupes d'autogestion | Toutes les formations |
| 4 | Former des groupes par un exercice de rapidité | Toutes les formations |

FORMATION DE GROUPE 1 : Former des groupes par l'usage des numéros

DÉFINITION OU PRÉSENTATION DE LA MÉTHODE

Cette méthode est un exercice pour répartir de façon aléatoire les participants en groupes de travail.

OBJECTIFS DE L'OUTIL OU DE LA METHODE

Cette méthode a plusieurs objectifs :

- (1) Former de façon rapide et proportionnelle des groupes.
- (2) C'est une méthode aléatoire qui permet de pousser les participants à aller à la rencontre des personnes vers qui ils n'iraient peut-être pas spontanément.

MODE D'USAGE

Cet exercice peut être utilisé à tout moment dans la formation. Dès que le formateur propose un travail de groupe. Le nombre de groupes souhaité détermine les numéros qui seront distribués. Ainsi, si le formateur veut 4 groupes, il va passer devant les participants en donnant à chacun successivement les numéros : 1-2-3-4, 1-2-3-4, jusqu'à ce que chacun des participants ait un numéro. Ensuite les mêmes numéros vont se rassembler.

LE PROCESS (LES ETAPES, LE DEROULEMENT ET LE ROLE DE CHACUN)

| | ÉTAPE 01 | ÉTAPE 02 |
|--|---|--|
| OBJECTIF | Distribution des chiffres | Formation des groupes |
| DURÉE DE PRÉPARATION OU DE JEU | 5 min | 10 min |
| RÔLE DE CHACUN | Le formateur attribue en fonction du nombre qu'il souhaite, un numéro à chacun des participants. Il passe devant les apprenants assis et distribue les numéros Les apprenants doivent mémoriser leur numéro | Le formateur invite les participants à se rassembler selon le numéro qui leur a été donné. Les apprenants se lèvent et se rassemblent |
| CONSIGNE OU POINT DE VIGILANCE | Chacun des participants mémorise le chiffre que le formateur lui donne. | Lorsque le formateur appelle un numéro, les participants concernés se lèvent et se rassemblent, ainsi de suite. |
| LES OUTILS/SUPPORTS NÉCESSAIRES | Aucun matériel spécifique n'est nécessaire | |

FORMATION DE GROUPE 2 : Former des groupes par la méthode des cris d'animaux

DÉFINITION OU PRÉSENTATION DE LA MÉTHODE

C'est un exercice au cours duquel les participants pour former des groupes doivent imiter le cri d'animaux.

OBJECTIFS DE L'OUTIL OU DE LA METHODE

Cette méthode permet :

- (1) De répartir les participants en groupes de travail
- (2) De travailler directement sur le regard sur soi et des autres, chacun est soumis à la même règle, cela permet de décomplexer les participants

MODE D'USAGE

Cet exercice intervient en général en première journée de travail. Il fonctionne comme un brise-glace aussi bien pour faciliter les relations entre les participants en créant des groupes que pour aider l'animateur à donner une tonalité détendue à sa formation.

LE PROCESS (LES ETAPES, LE DEROULEMENT ET LE ROLE DE CHACUN)

| | ÉTAPE 01 | ÉTAPE 02 | ÉTAPE 03 |
|--|--|--|---|
| OBJECTIF | Préparer les papiers | Répartition des morceaux de papier | Formation des groupes |
| DURÉE DE PRÉPARATION OU DE JEU | 10-15 min | 5 min | 5 min |
| RÔLE DE CHACUN | <p>Le formateur selon le nombre de groupes qu'il souhaite former choisi des noms d'animaux et les écrits de façon équitable de sorte que chacun des participants ait un papier et que des groupes, de chaque animal, puissent être formés.</p> <p>Une fois qu'il a fini d'écrire, il plie les papiers et les distribue à chacun des participants</p> | <p>Chacun des participants reçoit un morceau de papier. Ils ne doivent pas les lire avant que tous soient distribués.</p> <p>Une fois tous les papiers distribués, ils peuvent être lus.</p> | <p>Les apprenants vont former les groupes en suivant la consigne</p> |
| CONSIGNE OU POINT DE VIGILANCE | <p>Il est important d'expliquer que les noms d'animaux ont été choisis et répartis au hasard. Il peut même être possible pour n'heurter les représentations de personnes de choisir les noms d'animaux avec les participants.</p> | <p>Mémoriser le nom de l'animal inscrit sur le morceau de papier.</p> | <p>Se lever en imitant le cri de l'animal inscrit et se rapprocher de ceux qui font le même cri.</p> <p>Il est important qu'il y ait un espace conséquent au sein duquel les participants peuvent se mouvoir et former des groupes distincts. Donc si l'espace est restreint il faut prévoir de pousser les tables et chaises</p> |
| LES OUTILS/SUPPORTS NÉCESSAIRES | Papier + ciseaux+ stylos | | |

FORMATION DE GROUPE 3 : Mise en place de groupes d'autogestion de l'espace de vie de la formation

DÉFINITION OU PRÉSENTATION DE LA MÉTHODE

Cet outil est une méthode pour faciliter l'autogestion des participants lorsqu'il y a un temps long de formation en internat

OBJECTIFS DE L'OUTIL OU DE LA METHODE

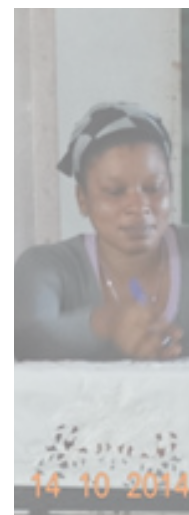
Cette méthode répond à plusieurs objectifs :

- (1) Elle propose aux formateurs qui vont travailler avec des participants sur un temps long d'organiser des groupes qui seront autogérés par les participants pour les différents aspects de la vie collective.
- (2) Elle permet de responsabiliser les participants tout en leur offrant un espace d'activité où ils peuvent créer ou proposer des choses.
- (3) Ces groupes d'autogestion permettent aussi de responsabiliser les apprenants vis-à-vis de l'équipe qui gère l'espace de formation. Les formations du MPP sont des formations pour le changement social, il est important que les acteurs en formation soient des gens responsables et respectueux.

MODE D'USAGE

Si on veut utiliser cette méthode, il vaut mieux le faire le premier jour de formation. Elle peut être utilisée quel que soit la formation. Elle nécessite qu'il y ait au moins 10 personnes.

Ce n'est pas uniquement le formateur qui peut mettre en place ces groupes, l'accompagnateur de la promotion en formation peut tout aussi bien le faire ou tout autre membre de l'équipe de formation.



LE PROCESS (LES ETAPES, LE DEROULEMENT ET LE ROLE DE CHACUN)

| | ÉTAPE 01 | ÉTAPE 02 | ÉTAPE 03 |
|---|--|---|---|
| OBJECTIF | Présenter les 5 comités d'autogestion | Répartition des participants dans les comités | Planifier les activités : définir les activités et organiser les roulements |
| DURÉE DE PRÉPARATION OU DE JEU | 15 min | 15 min | 30 min |
| RÔLE DE CHACUN | <p>Le formateur présente chacun des comités : son rôle et son fonctionnement.</p> <p>Il est important d'expliquer que l'objectif de cette responsabilisation des participants n'est pas de leur donner du travail en plus de leur formation de façon gratuite mais valoriser leur capacité de gestion de groupe. En cohérence avec l'objectif de la formation qui est de former des acteurs du changement social, il est important qu'ils démontrent qu'ils peuvent gérer ce type de charge et les sublimer.</p> | <p>Les participants choisissent le comité dans lequel ils veulent s'investir.</p> <p>Le formateur note les noms</p> | <p>Les comités formés se rassemblent et proposent des activités.</p> <p>Le formateur avec les participants organise les premiers jours de fonctionnement en fonction de ce qui a été proposé et ce qui est attendu.</p> |
| CONSIGNE OU POINT DE VIGILANCE | <p>Les comités sont autonomes les uns des autres. Les participants peuvent consulter au besoin l'accompagnateur ou l'équipe formateur pour des conseils ou besoins.</p> <p>La répartition n'est pas muable mais une fois que l'on est dans un comité, on en change rarement. La règle est que les membres des comités peuvent s'inviter les uns les autres à participer de temps à autres mais doivent respecter leur appartenance au groupe initial</p> | <p>Il doit y avoir une répartition proportionnelle des participants au sein de différents groupes.</p> <p>Au sein de chacun des groupes, il y a un responsable.</p> | <p>Ce sont les groupes qui autogèrent les roulements des groupes et des tâches.</p> <p>L'accompagnateur de la formation veille à ce que tout se passe bien.</p> |
| LES OUTILS/ SUPPORTS NÉCESSAIRES | Tableau et craie | Feuille + stylo | |

ANNEXE : LES COMITÉS ET LEURS TÂCHES

| LES 5 COMITÉS | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|---|
| | Comité communication | Comité documentation | Comité loisir | Comité logistique | Comité éducation et discipline |
| TÂCHES | Rédaction et présentation d'un journal quotidien | Recueillir l'ensemble des documents relatifs à la session de formation : aussi bien un exemplaire de tous les supports que les documents relatifs aux jeux mis en place par les participants | Organiser des soirées récréatives, dynamiser les pauses (chants, musiques) | Répartir les participants dans les groupes de travail : cuisine (nettoyage des couverts), veiller à ce que tous aient les documents, que tous soit bien en forme et si besoin se charger d'eux | Veiller au respect des horaires d'arrivée S'assurer que tout le monde comprend, suit la formation S'assurer que le formateur ne parle pas trop vite Si quelqu'un dort, être capable d'entreprendre des activités pour réveiller Etre capable de prévoir des sanctions |

FORMATION DE GROUPE 4 : Former des groupes par la méthode de la rapidité

DÉFINITION OU PRÉSENTATION DE LA MÉTHODE

C'est un exercice au cours duquel les participants sont invités à marcher très vite. Au terme de cette marche les groupes sont formés, les uns après les autres.

OBJECTIFS DE L'OUTIL OU DE LA METHODE

Cette méthode permet :

- (1) De répartir les participants en groupes de travail de façon aléatoire.

MODE D'USAGE

Cet exercice intervient en général en première journée de travail. Il fonctionne comme un brise-glace aussi bien pour faciliter les relations entre les participants en créant des groupes que pour l'animateur pour donner une tonalité détendue à sa formation. Mais la méthode peut être utilisée à tout moment si l'on souhaite briser la routine des groupes et en former de nouveaux.

LE PROCESS (LES ETAPES, LE DEROULEMENT ET LE ROLE DE CHACUN)

| | ÉTAPE 01 | ÉTAPE 02 |
|--|---|---|
| OBJECTIF | Dispersion des participants dans l'espace | Formation des groupes |
| DURÉE DE PRÉPARATION OU DE JEU | 5 min | 10 min |
| RÔLE DE CHACUN | Le formateur invite tous les participants à se lever et prendre place au milieu de la salle. | Le formateur laisse les participants marcher. |
| CONSIGNE OU POINT DE VIGILANCE | Chacun des participants doit marcher vite, droit devant lui ou en faisant demi-tour. Le tout est de rester dans la salle. | Le formateur interrompt la marche en demandant aux apprenants de se réunir par X. |
| LES OUTILS/SUPPORTS NÉCESSAIRES | Aucun outil particulier n'est nécessaire | |